

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	69	PATRONATO "D.A.R.E." MEXICALI
PROGRAMA:	692	OPERATIVO Y GESTION SOCIAL
UNIDAD EJECUTORA:	101	DIRECCION GENERAL
FINALIDAD:	2	POLITICA SOCIAL
TIPO DE GOBIERNO:	2	BIENESTAR PARA TODOS
FUNCIÓN:	5	EDUCACION
	2.3	CUIDADO DE LA SALUD
LINEAS DE ACCION:	2.3.1	SENSIBILIZACION EN MATERIA DE GENERO Y DIVERSIDAD
	2.3.1	FORTALECIMIENTOS DE LAS INICIATIVAS CONTRA LAS ADICCIONES

FECHA: TMM-F004
30-jun.-23

Clave	Descripción	Beneficiarios	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	Porcentaje	Observaciones
2.5.1	100.- Impartir el Programa "D.A.R.E." a Menores de edad, Padres de familia, Tutores y Cuidadores, en Centros escolares a Nivel medio, básico y superior a través de Pláticas y Talleres con el fin de prevenir la violencia, consumo de drogas y conductas de riesgo, fortaleciendo a su vez los valores personales y autoestima de la Niñez y Juventud.	Beneficiados	40,250	233	673	19,609	29,873	850																			76%	Se supero la meta debido a la demanda que se a presentado para solicitar platicas y talleres.
2.5.1	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales	Nomina	12	3	3	3	3	3																			50%	
2.5.1	102.- Impartir platicas a menores en escuelas de educación básica y medio superior para mejorar la toma de decisiones y el alcance preventivo contra las adicciones y violencia.	Beneficiados	36,700			18,350	27,886																				76%	Se supero lo programado debido a la alta demanda que se a presentado para solicitar las lecciones "D.A.R.E." en los diferentes Niveles Educativos, se han reforzado estrategias para lograr atender el mayor numero de solicitudes que emitan los planteles educativos.
2.5.1	103.- Impartir talleres culturales y deportivos al salir de clases para mantener alejados de las calles a menores de entre 10 a 14 años de edad.	Beneficiados	1,950			975	1,523																				78%	Se supero la accion derivado a la buena aceptacion por los diferentes Centros Educativos, mismos que han incrementado las solicitudes para solicitar dichos talleres culturales, deportivos y academicos.
2.5.1	104.- Impartir platicas a padres de familia, tutores y cuidadores, que les permita detectar conductas de riesgo en los menores.	Beneficiados	1,500	233	673	234	399	800																			71%	Se supero las acciones implementadas, debido a la demanda que se a presentado para solicitar platicas y talleres a madres, padres, cuidadores y tutores de familia.
2.5.1	105.- Brindar capacitación al personal de "D.A.R.E." para la realización de labores.	Talleres	12	6	6	4	4	2																			83%	
2.3.1	106.- Celebrar sesiones del órgano de gobierno conforme a lo establecido en el acuerdo de creación.	Sesiones	6	1	1	2	1	1																			33%	No se alcanzo lo programado derivado a que no hubo temas relevantes para someter a consideracion por parte del Organó de Gobierno.
2.3.1	107.- Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres, fomentando la perspectiva de género en la aplicación de nuestros programas, identificando y registrando la población objetivo que atiende nuestra entidad, desagregada por sexo.	Beneficiados	100			50	65	50																			65%	Se supero la accion programada ya que se recibieron mas solicitudes por parte de la poblacion, de las que se tenian contempladas.

LABORO
LIC. ANCY ADRIANA CASTELLEROS RUELAS
Nombre y firma

REVISÓ
LIC. CLAUDIA PAOLA MENCHACA SANCHEZ
Nombre y firma

AUTORIZO
LIC. CLAUDIA PAOLA MENCHACA SANCHEZ
Nombre y firma

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
HABAN CE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	69	PATRONATO "D.A.R.E." MEXICALI
PROGRAMA	611	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	COORDINACION ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	4	TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS
FUNCIÓN	5	EDUCACION
SUBFUNCIÓN	6	OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES
LINEAS DE ACCION	4.6.3	FORTEALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACION CONTABLE

TMM-F004
FECHA: 30 Jun-23

RESUMEN DE ACTIVIDADES												
CLASIFICACION	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TIPO DE ACTIVIDAD	UNIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	
4.6.3	200.- Administrar eficientemente los Recursos Humanos, Materiales y Financieros, mediante un Sistema Contable y Administrativo, en apego a la Normatividad Aplicable para dar cumplimiento a los Programas y Actividades de la Entidad.	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%
4.6.3	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	Nomina	30	7	7	8	8	6	8		15	50%
4.6.3	202.- Elaborar y entregar Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).	Informe de Avance de Gestión Financiera	4	1	1	1	1	1	1		2	50%
4.6.3	203.- Mantener actualizada Información de Interés público en portal de internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en Artículos 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Acuse	4	1	1	1	1	1	1		2	50%
4.6.3	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e Inmuebles a través del levantamiento físico de inventario	Padron actualizado	2			1	1			1	1	60%
4.6.3	205.- Elaborar proyecto de Estimación de Ingresos y Presupuesto de Egresos en base a los lineamientos, emitidos por la Tesorería Municipal.	Proyecto	1							1		0%
4.6.3	206.- Actualizar los instrumentos normativos	Documento	2			2	2				2	100%
4.6.3	207.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la Entidad.	Gestiones	12	3	3	3	3	3	3		6	50%

ELABORÓ
LIC. MARCY ADILENE LANDEROS RUELAS

REVISÓ
LIC. CLAUDIA PAOLA MENCHACA SANCHEZ

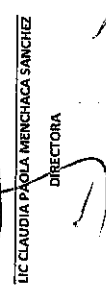
AUTORIZÓ
LIC. CLAUDIA PAOLA MENCHACA SANCHEZ

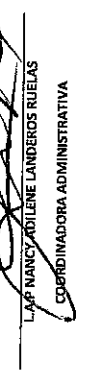
FE DE ERRATAS

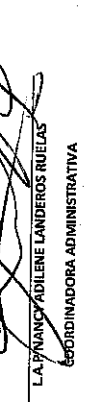
En fecha 07 de julio de 1998 en sesión No 131 de Cabildo, se aprueba la creación del organismo descentralizado de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Mexicali FE de erratas al Programa Operativo Anual 2023, Autorizado y Certificado en el libro de Actas número 36 de sesión Extraordinaria de Cabildo del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California Sur.

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES

RAMO	PROGRAMA	UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN												COSTE O FICHA 1
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
4.6.3	200	201 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NOMIN A	30	1,333,000.00	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	4	FICHA 1
4.6.3	200	DEBE DECIR:	NOMIN A	30	1,333,000.00	3	2	2	2	2	2	4	2	2	2	3	2	2	4	FICHA 1
					TOTAL															


 EIC CLAUDIA PAOLA MENCHACA SANCHEZ
 DIRECTORA


 LAF NANCY ADILENE LANDEROS RUELAS
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA


 LAF NANCY ADILENE LANDEROS RUELAS
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA